**04.04.2012 Г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОЖИЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЖИЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Изменения и дополнения:

([в ред. от 16.01.2020г. №4](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=34514EAE-A233-4095-AC01-AF46D1DC930A))

([в ред. от 10.06.2020г. №54](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C5AA4102-A1B0-4503-8267-634F0204A54E))

([в ред. от 19.10.2020г. №85](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=58CF687B-250A-497B-ACEF-C8ADF2F2507D))

([в ред. от 15.03.2021г. №23](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=53A11292-3332-4D54-A986-3B0501C909B4))

(в ред. от 15.10.2021г. №83)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 23,45 Устава Новожилкинского муниципального образования, администрация сельского поселения Новожилкинского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить положение о муниципальном земельном контроле на территории Новожилкинского муниципального образования.

2.Главному специалисту по правовым вопросам (Карпова Е.С.)опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

сельского поселения

Новожилкинского МО Е.С.Карпова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Новожилкинского

муниципального образования

№10от « 04 » апреля2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕО МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЖИЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом Новожилкинского муниципального образования

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Новожилкинского муниципального образования, определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность правообладателей земельных участков и иных лиц при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.3. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Новожилкинского муниципального образования (далее - муниципальный земельный контроль) - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность. (в ред. от 19.10.2020г. №85)

1.4. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Иркутской области, нормативные правовые акты Новожилкинского муниципального образования по вопросам использования земель и организации муниципального земельного контроля.

1.5. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Новожилкинского муниципального образования.

1.6. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение рационального, эффективного землепользования и охрана земель на территории Новожилкинского муниципального образования.

1.7. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

а) обеспечение соблюдения земельного законодательства по использованию земель, находящихся в границах Новожилкинского муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – субъектами проверок); (в ред. от 15.03.2021г. №23)

б) защита интересов Новожилкинского муниципального образования в области использования земель.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

а) соблюдением субъектами проверок земельного законодательства Российской Федерации, Иркутской области и нормативных правовых актов Новожилкинского муниципального образования по использованию земель;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

в) соблюдением порядка передачи права пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности; (в ред. от 15.03.2021г. №23, от 15.10.2021г. №83)

г) своевременностью и полнотой поступления арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности; (в ред. от 15.03.2021г. №23, 15.10.2021г. №83)

д) своевременным выполнением обязанностей по рекультивации нарушенных земель, восстановлению и сохранению плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;

е) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;

ж) своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель и их охране от захламления и загрязнения;

з) соблюдением разрешенного использования земель;

и) своевременным освоением земельных участков;

к) исполнением выданных специально уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, предписаний об устранении нарушений требований законодательства по использованию земель;

л) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков, находящихся в государственной собственности;

м) своевременным возвратом земельных участков, находящихся в государственной собственности, предоставленных во временное пользование;

н) соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель.

1.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Новожилкинского муниципального образования, при осуществлении возложенных на нее задач имеет право взаимодействовать с территориальными отделами государственного органа, осуществляющего государственный земельный надзор, органами специализированного контроля, правоохранительными органами, участвовать в подготовке нормативных правовых актов, касающихся использования и охраны земель, участвовать в работе комиссий по приемке и передаче земель, а также объектов, сооружений в целях охраны земель. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

2. Права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

2.1. Специально уполномоченное должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль (далее - специалист по землепользованию,- муниципальный служащий, осуществляющий полномочия по муниципальному земельному контролю в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией.

2.2. Специалист по землепользованию имеет право:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

б) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

в) давать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

г) составлять по результатам проверок акты проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

д) направлять документы, доказательства, свидетельствующие о наличии признаков нарушения земельного законодательства, в орган, осуществляющий государственный земельный надзор; (в ред. от 15.03.2021г. №23)

е) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан и юридических лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

ж) вносить предложения по рациональному использованию земель;

ж-1) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

з) вносить предложения о полном или частичном изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных земельным законодательством, в органы, осуществляющие государственный земельный надзор; (в ред. от 15.03.2021г. №23)

и) вносить предложения об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые земельные участки, а также в других случаях, определенных законодательством;

к) утратил силу;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

л) утратил силу;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

м) утратил силу;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

н) осуществлять взаимодействие с территориальными отделами государственного органа, осуществляющего государственный земельный надзор, и правоохранительными органами. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

2.3. Специалист по землепользованию обязан:

а) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами Новожилкинского муниципального образования, прочими документами, регулирующими вопросы использования земель;

б) соблюдать требования действующего законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

в) предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

г) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

д) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

е) оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях земельного законодательства;

ж) разъяснять лицам, виновным в нарушении земельного законодательства, их права и обязанности;

з) направлять достоверную информацию о неиспользуемых и нерационально используемых земельных участках в целях обеспечения их рационального использования и создания фонда перераспределения земель.

и) исполнять обязанности, установленные пунктами 3 – 13 статьи 18 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 10.06.2020г. №54)

2.4. Специалист по землепользованию несет установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Иркутской области при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, превышение должностных полномочий, несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения, определенные законодательством.

2.5. Требования специалиста по землеустройству по вопросам, входящим в его компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми физическими лицами, юридическими лицами и их руководителями, должностными лицами. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

2.6. Воспрепятствование деятельности специалиста по землеустройству при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

3. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

3.1. Субъекты проверок либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:(в ред. от 10.06.2020г. №54)

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалиста по землепользованию; (в ред. от 15.03.2021г. №23)

- обжаловать действия (бездействие) специалиста по землеустройству в административном и судебном порядке; (в ред. от 15.03.2021г. №23)

- на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) специалиста по землеустройству, осуществляющего мероприятия по муниципальному земельному контролю. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением; (в ред. от 10.06.2020г. №54, от 15.10.2021г. №83)

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;(в ред. от 10.06.2020г. №54)

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Иркутской области к участию в проверке в случае, если субъектом такой проверки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в ред. от 15.03.2021г. №23)

3.2. Субъекты проверок по требованию специалиста по землепользованию обязаны: (в ред. от 15.03.2021г. №23)

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

- утратил силу (в ред. от 10.06.2020г. №54)

- утратил силу (в ред. от 10.06.2020г. №54)

4. Формы осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом, утвержденным не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, распоряжением местной администрации, осуществляющего муниципальный земельный контроль, с соблюдением прав и законных интересов юридических и физических лиц. Плановые проверки проводятся в отношении конкретного земельного участка не чаще одного раза в три года.(в ред. от 10.06.2020г. №54)

4.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.(в ред. от 10.06.2020г. №54)

4.3. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;

4) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии)

5) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан; либо с указанием наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями. (в ред. от 10.06.2020г. №54)

4.4. Выявление нарушений земельного законодательства осуществляется также путем проведения внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации нормами пункта 7 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года №45-пп, частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». (в ред. от 10.06.2020г. №54)

Решение о проведении внеплановой проверки граждан принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

О проведении внеплановой проверки граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом. (в ред. от 16.01.2020г. №4)

4.5. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.6. Привлечение сотрудников заинтересованных органов и других муниципальных образований к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5. Порядок проведения мероприятий по муниципальному

земельному контролю

5.1. Решение о проведении проверки оформляется правовым актом органа муниципального земельного контроля (далее - правовой акт о проведении проверки), в котором указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста по землепользованию, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций; (в ред. от 15.03.2021г. №23)

*3) наименование, адрес места нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;* (в ред. от 15.10.2021 года №83)

4) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и другие);

5) основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

*8) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки* (в ред. от 10.06.2020г. №54, от 15.10.2021 года №83)

5.2. Правовой акт о проведении проверки может издаваться на проведение одного или нескольких мероприятий по муниципальному земельному контролю. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

5.3. исключить. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

5.4. Правовой акт о проведении проверки предъявляется специалистом по землепользованию одновременно со служебным удостоверением руководителю, *иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления,* организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину и (или) их представителям, полномочия которых оформлены в соответствии с законодательством РФ и в отношении которых проводятся мероприятия по контролю. (в ред. от 15.03.2021г. №23, в ред. от 15.10.2021 года №83)

5.5. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю *руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю и (или) его представителю*, гражданину и (или) его представителю, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки. (в ред. от 15.10.2021 года №83)

5.6. утратил силу. (в ред. от 10.06.2020г. №54)

5.7. Мероприятие по муниципальному земельному контролю проводится с участием представителей проверяемого *органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя* либо гражданина в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Отсутствие руководителя администрации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого *органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя* либо гражданина. (в ред. от 15.10.2021 года №83)

5.8. При необходимости специалист по землепользованию вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей проверяемого *органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя* либо гражданина при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.(в ред. от 15.10.2021 года №83)

6. Оформление результатов мероприятий по муниципальному

земельному контролю

6.1. По окончании проверки *специалистом по землепользованию* в двух экземплярах составляется акт проверки (Приложение 1), в котором указывается следующая информация: (в ред. от 15.10.2021 года №83)

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста по землепользованию, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций; (в ред. от 15.03.2021г. №23)

5) *фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;* (в ред. от 15.10.2021 года №83)

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

8) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

9) сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);

10) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

11) сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (в ред. от 15.10.2021 года №83);

12) подписи специалиста по землепользованию, проводивших проверку. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Специалист по землепользованию в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляет его копию в орган государственного земельного надзора. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

Акт подписывается специалистом по землепользованию, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов администрации Новожилкинского МО, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка или иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства. (в ред. от 10.06.2020г. №54)

6.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается *руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, гражданину или его представителю* под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. (в ред. от 15.10.2021 года №83)

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, специалистом по землепользованию вместе с актом проверки выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований законодательства с указанием сроков их устранения, а также осуществляется контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки. (в ред. от 15.03.2021г. №23, от 15.10.2021 года №83);

6.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. По завершении проверки в журнале учета мероприятий по контролю, который ведется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, производится запись о проведенном мероприятии по муниципальному земельному контролю, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, дату и время проведения проверки, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных указаниях об их устранении, а также указываются фамилия, имя, отчество специалиста по землепользованию, осуществлявшего проверку, и его подпись. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

6.6. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Специалист по землепользованию в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляет его копию в орган государственного земельного надзора. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

В случае если по результатам проведенной проверки специалистом по землепользованию выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

6.7. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в соответствующие надзорные органы.

7. Проведение проверок устранения нарушения земельного

законодательства

7.1. Специалист по землепользованию осуществляет проверки исполнения предписаний, выданных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего положения. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

7.2. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, специалист по землепользованию проводит повторную (внеплановую) проверку устранения нарушения земельного законодательства. Проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения правового акта о проведении проверки. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

7.3. По результатам проведенной проверки специалист по землепользованию составляет акт.

7.4. исключен. (в ред. от 15.03.2021г. №23)

7.5. В случае устранения нарушения земельного законодательства, в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту могут прилагаться:

- фототаблица;

- обмер площади земельного участка;

- иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

7.6. *Специалист по землепользованию направляет* полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в орган государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней с даты составления такого акта. (в ред. от 15.03.2021г. №23, от 15.10.2021 года №83)

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Новожилкинского

муниципального образования о

(в ред. от 10.06.2020г. №54)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Новожилкинского

муниципального образования

№10 от «0 » апреля 2012 г.

**Акт**

**проверки муниципального земельного контроля на территории Новожилкинского муниципального образования**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_\_\_ч. «\_\_\_» мин.                                             с.Новожилкино

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

В присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица, принимавшего участие в проверке)

Ф.И.О., должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лица, в отношении которого проводится данная проверка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о результатах проверки, в т.ч. выявленных нарушениях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о принятых мерах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                             Ф.И.О.

Субъект проверки (представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                                 Ф.И.О.